

Beleidsplan Stichting Lotus College/SMAAKHaarlem te Haarlem

1. Inleiding

Dit beleidsplan is gewijzigd en vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 mei 2019. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

2. Strategie

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten. De Stichting heeft ten doel: het begeleiden van jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt naar een erkend horeca certificaat. Tevens tracht zij deze jongeren te begeleiden bij het vinden van een passende vervolg (werk)plek en het goed functioneren hierin alsmede het verrichten van alle verder handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Met haar doelstelling beoogt de Stichting het algemeen belang te dienen.

De doelstelling vindt plaats in de vorm van dagbesteding in restaurant SMAAKHaarlem.

Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 lid 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 13 lid 3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het aanbieden van dagbestedingsplekken o.a. bij SMAAKHaarlem, waar jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt kennis maken met het horecavak en direct praktijkervaring kunnen opdoen. Afhankelijk van de vorm van genoten onderwijs, kunnen de jongeren verschillende trajecten doorlopen die kunnen worden afgerond met een horeca certificaat. Dit vergroot de zelfredzaamheid en zelfvertrouwen waardoor de kans op een volwaardige werkplek in de maatschappij wordt vergroot. De jongeren worden op de werkvloer begeleid door een SVH leermeester en een persoonlijk begeleider/sociaal pedagogisch hulpverlener.

3.2 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten.

- Aantrekken van persoonlijke donaties
- Aanschrijven van maatschappelijke fondsen
- Aanvragen van gemeentelijke en Europese subsidies
- Aanvragen van institutionele sponsoring, incidenteel dan wel structureel.
- Aanvragen van zorg/begeleidingsgeld.
- Crowdfunding
- Benaderen van notariskantoren ten behoeve van erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen
- Verkoop producten SMAAKHaarlem.

Het beheer van de verkregen inkomsten wordt gedaan door de penningmeester, die hiervoor geen vergoeding ontvangt. De financiële beheerskosten zijn dan ook beperkt tot de kosten van een bankrekening en enige kantoorbenodigdheden.

3.3 Vermogen van de instelling

Stichting Lotus College/SMAAKHaarlem houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

3.4 Bestedingsbeleid

Stichting Lotus College/SMAAKHaarlem besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan het volgende project: financiering van de leer/werktrajecten bij SMAAKHaarlem, de kosten van werving jongeren en de kosten noodzakelijk voor het begeleiden van de jongeren.

3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 7 van de statuten van Stichting Lotus College/SMAAKHaarlem en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4 lid 5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

Onder verantwoordelijkheid van penningmeester dhr. G. Nijemanting wordt de administratie van Stichting Lotus College/SMAAKHaarlem gevoerd door directeur J. van Beukering met behulp van digitale boekhouding. Eenmaal per jaar worden de jaarcijfers gepubliceerd op de website voor 1 juni van het daaropvolgende jaar.

4.3 Publicatieplicht

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website www.lotuscollege.nl.